



المملكة الأردنية الهاشمية

إعلان صادر عن مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية

تعلن مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية عن حاجتها لتعبئة الوظائف المخصصة للحالات الانسانية فقط (بوظيفة عقد سنوي/ دوام كامل) وذلك ضمن الشروط والمواصفات المبينة ازاء كل وظيفة

الرقم	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	التخصص	الجنس	عدد الوظائف	المنطقة الجغرافية	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الخبرات العملية	الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاوله المهنة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)	شروط خاصة بالوظيفة
١	مهندس كيمائي	بكالوريوس هندسة كيميائية	شعبة الهندسة الكيميائية قسم الهندسة الكيماوية	انثى	١	المملكة	-يشارك في تقييم مطابقة المنتجات المستوردة واستناداً للقوانين والتعليمات والقواعد الفنية والمواصفات القياسية المعمول بها في المؤسسة. -يشارك في متابعة العينات استناداً للمنهجيات والقواعد الفنية والمواصفات القياسية المعمول بها في المؤسسة. -يشارك في إعداد التقارير اللازمة ويوثقها منسباً بالإجراء الفني اللازم وفقاً للقواعد الفنية والمواصفات القياسية المعمول بها في المؤسسة وللمنهجيات المعتمدة. -يقوم بأي مهام في مجال العمل يكلف بها من قبل المسؤول المباشر.	لا تقل عن سنة في مجال الوظيفة	إرفاق نتيجة امتحان ناجحة لأي من امتحانات اللغة الانجليزية العالمية المذكورة للتخصصات الهندسية على أن يكون تاريخ إصدار الشهادة لا يزيد عن (٥ سنوات) وشريطة أن لا تقل العلامة المطلوبة عن: (TOEFL : ٥٥٠) ، (IELTS : ٥,٥) ، (ALIGU : ١٦٠) (TOEFL IBT : ٦٥)	- اعداد التقارير -التعامل مع العينات -اللغة الإنجليزية -استخدام الحاسوب -تقييم المطابقة	أن يكون من مواليد ١٩٨٠/١/١ فما بعد
٢	مهندس كيمائي مشارك	بكالوريوس هندسة كيميائية	شعبة الهندسة الكيميائية قسم الهندسة الكيماوية	ذكر	١	المملكة	-يشارك في عمليات تقييم المطابقة للمصانع المحلية حسب الخطة السنوية أو توجهات رئيسه المباشر ، -يشارك في متابعة الشكاوى الواردة إلى القسم على المصانع المحلية وتقييم مطابقة منتجاتها. للمواصفات القياسية والقواعد الفنية الخاصة بها. -يشارك في اعداد وتوثيق التقارير الفنية بالحوالات التفتيشية وتنظيم جميع الوثائق المتعلقة بها حسب المنهجية المتبعة. -يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل المسؤول المباشر.	لا تقل عن سنة في مجال الوظيفة	إرفاق نتيجة امتحان ناجحة لأي من امتحانات اللغة الانجليزية العالمية المذكورة للتخصصات الهندسية على أن يكون تاريخ إصدار الشهادة لا يزيد عن (٥ سنوات) وشريطة أن لا تقل العلامة المطلوبة عن: (TOEFL : ٥٥٠) ، (IELTS : ٥,٥) ، (ALIGU : ١٦٠) (TOEFL IBT : ٦٥)	-التفتيش على المصانع -كتابة التقارير الفنية -استخدام الحاسوب -اللغة الانجليزية	أن يكون من مواليد ١٩٨٠/١/١ فما بعد



المملكة الأردنية الهاشمية

الرقم	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	التخصص	الجنس	عدد الوظائف	المنطقة الجغرافية	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الخبرات العملية	الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاولة المهنة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)	شروط خاصة بالوظيفة
١	اداري ثالث	بكالوريوس	إدارة أعمال، إدارة عامة، إدارة موارد بشرية نظم معلومات إدارية	دمج	١	المملكة	-يستلم البريد اليومي للديوان ويوزع المعاملات من صادر ووارد ويقسمه على مديريات المؤسسة. -يتابع انجاز المعاملات والكتب والقرارات الادارية وأرشفها -يحفظ نسخ من الكتب الرسمية ويفتح الملفات ويفهرسها -يستقبل المراجعين ويقدم الخدمة لهم ويحدد احتياجات متلقي الخدمة والعمل على تليبيتها وارشادهم على المديرية. -يقوم بأية أعمال يكلف بها من قبل الرئيس المباشر.	لا تقل عن سنة في مجال الوظيفة	-	-ارشفة الوثائق. -استخدام الحاسوب. -استخدام الايميل -اعداد الخطابات والمراسلات الرسمية والتقارير. -الرد على الاستفسارات.	أن يكون من مواليد ١٩٨٠/١/١ فما بعد

الشروط والوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع الطلب بصيغة (PDF):

- ١- أن يكون المتقدم أردني الجنسية.
- ٢- أن لا يكون المتقدم من المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي.
- ٣- صورة عن شهادة المؤهل العلمي مبين فيها التقدير الجامعي والمعدل.
- ٤- صورة عن معادلة المؤهل العلمي لخريجي الجامعات والمعاهد غير الأردنية المصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حسب الأصول.
- ٥- صورة عن الخبرات العلمية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة من مديرية العمل المعتمدة في المحافظات للخبرات العملية داخل المملكة، ومن وزارة الخارجية الأردنية للخبرات من خارج المملكة.
- ٦- صورة عن عضوية نقابة المهندسين الأردنيين (للوطناء الهندسية).
- ٧- ارفاق نتيجة امتحان ناجحة لأي من امتحانات اللغة الإنجليزية العالمية المذكورة ادناه للتخصصات الهندسية على أن يكون تاريخ اصدار الشهادة لا يزيد عن (٥ سنوات) وشريطة أن لا تقل العلامة المطلوبة عن:

٦٥	TOEFL IBT	١٦٠	ALIGU	٥٠,٥	IELTS	٥٥٠	TOEFL
----	-----------	-----	-------	------	-------	-----	-------



المملكة الأردنية الهاشمية

للمرغبين بالتقدم على احدى الوظائف، وممن تنطبق عليهم شروط اشغالها بالإضافة لشروط احدى فئات الحالات الانسانية الدخول على الرابط <https://applyjobs.spac.gov.jo/> للاطلاع على الشروط والتقدم بطلب توظيف وذلك ابتداءً من صباح يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/١١/٢٣ ولغاية نهاية دوام يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/١٢/٤ ، حيث سيتم اعلان نتائج الفرز واية نتائج خاصة بالوظيفة على الرابط <https://www.jsmo.gov.jo/Default/Ar> ، علماً بأنه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف لشروط الوظيفة والوثائق الواردة بالإعلان او بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات، بالإضافة لشروط الحالة الانسانية، بعد عرضها واعتمادها من لجنة الحالات الانسانية في وزارة التنمية الاجتماعية

- علماً بأنه سيتم إرسال إشعار إلكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه .
- سيتم عرض الطلبات المطابقة لشروط الوظيفة على لجنة الحالات الانسانية في وزارة التنمية الاجتماعية لتحديد مدى مطابقة المتقدم لشروط الحالة الانسانية المتقدم عليها.
- لا يجوز التقدم الا على وظيفة واحدة فقط.